

ОЦЕНИВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Карта оценки управленческих условий предназначена для экспертной оценки уровня обеспечения нормативно-правового регулирования деятельности ДОУ, особенностей построения образовательного процесса при активном участии семей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Оценивание осуществляется по следующим разделам:

- наличие нормативно-правовых документов в ДОУ различного уровня;
- наличие ООП ДО, соответствующей ФГОС ДО и с учетом Примерной программы;
- создание условий для реализации ООП ДО;
- наличие разработанной системы оценки качества образования;
- особенности организации образовательного процесса;
- сотрудничество организации с семьей.

Оценивают управленческие условия заведующий, заместитель заведующего или старший воспитатель, руководитель другого образовательного учреждения.

Оценивание осуществляется по трехбалльной системе:

0 баллов – критерий отсутствует

1 балл - присутствует не в полной мере

2 балла - присутствует полностью

При оценивании следующих критериев советуем обратить внимание на их особенности.

*Критерии «Наличие нормативно-правовых документов ДОУ» оценивается следующим образом:

0 баллов – документ отсутствует

1 балл – документ находится в состоянии разработки (разрабатывается проект, находится на утверждении)

2 балла – документ утвержден

** Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии с особенностями развития детей ДОУ, целей и задач программы (штатное расписание, временный трудовой договор с узкими специалистами)

на 90% и более укомплектованность педагогическими кадрами - 2 балла

менее 90% укомплектованность педагогическими кадрами - 1 балл

(взято из показателей объема муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании на 2016год).

*** Наличие педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование (документы об образовании)

70% и более педагогов имеет педагогическое образование - 2 балла

менее 50% педагогов имеют педагогическое образование - 1 балл

0% педагогов имеют педагогическое образование - 0 баллов

(взято из показателей объема муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании на 2016год)

**** Наличие педагогических работников, имеющих квалификационные категории (аттестационные листы) оценивается следующим образом:

50% и более педагогов имеют квалификационную категорию - 2 балла

менее 50% педагогов имеют квалификационную категорию - 1 балл

0% педагогов имеют квалификационную категорию - 0 баллов

(взято из показателей объема муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании на 2016год).

*****Профессиональные компетентности педагогов рассматриваются как:

1. Исследовательские - умение оценить мероприятие воспитательного характера с позиции требований ФГОС (родительское собрание, массовое мероприятие, семинар и др.); изучать индивидуальные психологические особенности личности ребенка; провести анализ результативности образовательного процесса, методической работы и др. по итогам года или по отдельному направлению; умение провести самоанализ работы с позиции требований ФГОС;

2. Проектировочные - умение разработать план проведения воспитательного мероприятия и др. в соответствии с имеющимися проблемами, возрастными особенностями, современными требованиями в области воспитания в условиях реализации ФГОС ДО; разработать план, программу деятельности на конкретный период времени в соответствии с целями и задачами воспитания и развития детей;

3. Организаторские - умение применять в педагогической практике современные образовательные технологии; современные подходы к воспитательно - образовательной деятельности; умение включить детей в различные виды деятельности, соответствующие их психологическим особенностям и потребностям;

4. Коммуникативные - умение строить и управлять коммуникативным взаимодействием;

5. Конструктивные - умение отбирать оптимальные формы, методы и приемы воспитательной работы; соблюдать принципы (деятельностного подхода) реализации образовательного процесса.

***** Наличие кабинетов для дополнительной образовательной деятельности (изостудия, сенсорная комната, лаборатория, зимний сад и т.д.) оценивается как дополнительный балл:

более 1 кабинета – 2 балла

1 кабинет -1 балл

Максимальное количество баллов, которое можно набрать по карте — 198 баллов

Низкий уровень управленческих условий — 66 баллов и ниже

Средний уровень управленческих условий — от 67 до 132 баллов

Высокий уровень управленческих условий — от 133 до 198 баллов.

Карта оценки управленческих условий

*Объективная оценка соответствия образовательной деятельности Организации требованиям Стандарта
(Гл. I, п.1.7., п.4)*

| Критерий | Показатели | Само-оценка | Оцен-ка |
|---|--|--------------------|----------------|
| 1.Наличие нормативно-правовых документов ДОУ* | 1.1. Распорядительные документы вышестоящих органов (федеральные, региональные, муниципальные) | 2 | |
| | 1.2. Устав ДОУ | 2 | |
| | 1.3.Свидетельство о государственной аккредитации | - | |
| | 1.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах, Свидетельство о внесении изменений | 2 | |
| | 1.5. Лицензия на право образовательной деятельности | 2 | |
| | 1.6. Приложение к лицензии на право образовательной деятельности по дополнительным образовательным услугам | 2 | |
| | 1.7. Лицензия на право медицинской деятельности | 2 | |
| | 1.8. Документы о государственной регистрации права на оперативное управление (зданием | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ДОУ, имуществом, земельным участком) | | |
| | 1.9. Паспорт антитеррористической защищенности объекта | 2 | |
| | 1.10. Программа развития ДОУ | - | |
| | 1.11. Документы по ГО ЧС | 2 | |
| | 1.12. Заключение о соответствии (не соответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, документация по пожарной безопасности | 2 | |
| <p style="text-align: center;">Локальные нормативные акты в соответствии с Уставом ДОУ</p> | 1.13. Коллективный договор | 0 | |
| | 1.14. Приказы заведующего | 2 | |
| | 1.15. Правила внутреннего трудового распорядка, Графики работы сотрудников и изменения к ним | 2 | |
| | 1.16. Штатное расписание | 2 | |
| | 1.17. Положение о порядке приема воспитанников в ДОУ | | |
| | 1.18. Положение об организации работы по охране труда и технике безопасности | | |
| | 1.19. Положение по организации дополнительных платных образовательных услуг, о порядке оказания платных образовательных услуг | | |
| | 1.20. Договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников | | |
| | 1.21. Положение о контрольной деятельности ДОУ | | |
| | 1.22. Положение о ПМПк в ДОУ | | |
| | 1.23. Должностные инструкции работников | | |
| | 1.24. Годовой календарный учебный график | | |
| | 1.25. Годовой план работы ДОУ | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 1.26. Расписание образовательной деятельности в ДОУ | 2 | |
| | 1.27. Номенклатура дел ДОУ | 2 | |
| | 1.28. Журнал регистрации обращения граждан, заявления родителей по решению вопросов личного и оперативного характера. | 2 | |
| | 1.29. Трудовые договоры сотрудников (изменения, дополнительные соглашения, уведомления и т.д.). Книга учета трудовых договоров. | 2 | |
| | 1.30. Журнал протоколов административных совещаний (при руководителе ДОУ). | 2 | |
| | 1.31. Публичный доклад. | 2 | |
| | 1.32. Размещение основных нормативных документов на сайте ДОУ. | 2 | |
| 2.Наличие ООП ДО, соответствующей ФГОС ДО и Примерной программе (п.2.11.) | 2.1. Наличие целевого раздела включает: | 2 | |
| | 2.1.1. Пояснительную записку | 2 | |
| | 2.1.2. Цели, задачи, принципы, подходы | 2 | |
| | 2.1.3. Характеристики особенностей развития детей | 2 | |
| | 2.1.4. Планируемые результаты | 2 | |
| | 2.2. Наличие содержательного раздела, включает в себя: | 2 | |
| | 2.2.1. Общее содержание программы (описание образовательной деятельности по образовательным областям) | 2 | |
| | 2.2.2. Описание вариативных форм, способов, методов, средств реализации программы (описание совместной и свободной деятельности) | 2 | |
| | 2.2.3. Коррекционную работу и/или инклюзивное образование | 2 | |
| | 2.2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик | 2 | |
| 2.2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы | 2 | | |
| 2.2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников | 2 | | |
| 2.2.7. Наличие регионального компонента | 2 | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 2.3. Наличие организационного раздела включает в себя: | 2 | |
| | 2.3.1. Режим дня, | 2 | |
| | 2.3.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, | 2 | |
| | 2.3.3. Описание материально-технического, методического обеспечения, средств обучения и воспитания, | 2 | |
| | 2.4. Краткую презентацию программы (возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа, используемые примерные и парциальные программы и технологии, характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников). | 2 | |
| | 2.5. Включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений в следующем соотношении: обязательная часть - не менее 60% от ее общего объема; часть, формируемую участниками образовательных отношений - не более 40%. | 2 | |
| | 2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, способствует расширению образовательных областей с целью удовлетворения потребностей и интересов детей и родителей (законных представителей) и учетом возможностей педагогического коллектива (протоколы педсоветов, результаты опроса родителей и т.д.). | 2 | |
| | 2.7. Предоставление информации о Программе всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, широкой общественности (сайт, информационный стенд в ДОУ). | 2 | |
| | 2.8. Принята педагогическим советом и утверждена органом самоуправления ДОУ (Управленческий совет, Родительский комитет, Попечительский совет). | 2 | |
| 3. Разработана система оценки качества образования | 3.1. Наличие положения о системе оценки качества образования, утвержденного руководителем ДОУ. | 2 | |
| | 3.2. Наличие циклограммы оценки качества образования. | 2 | |
| | 3.3. Наличие карт оценки качества ДО (работа педагога и специалистов, РППС, работа с родителями). | 2 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | 3.4. Открытость результатов всем участникам образовательного процесса (семинар по итогам проведения оценки, сайт ДООУ, доклад на общем родительском собрании). | | |
| | 3.5. Стимулирование педагогов по итогам оценки качества образования (Положение о стимулирующих выплатах, протоколы заседаний комиссии по стимулирующим выплатам). | | |
| 4. Организация образовательного процесса (п.2.5.) | 4.1. Наполняемость групп с учетом возраста детей, их состояния здоровья, особенностей программы (списки комплектования ДООУ). | | |
| | 4.2. На самостоятельную деятельность детей отводится не менее 3-4 часов в день (режим дня, ООП ДО). | | |
| | 4.3. Ежедневная прогулка составляет 3-4 часа с включением образовательной деятельности (режим дня). | | |
| | 4.4. Наличие разных по продолжительности организационных форм работы с детьми (ООП ДО). | | |
| | 4.5. Образовательная деятельность высокой познавательной активности проводится в 1 половине дня и чередуется с двигательной и изобразительной деятельностью (расписание образовательной деятельности). | | |
| 5. Создание кадровых условий (п.3.4.) | 5.1. Обеспеченность ДООУ педагогическими кадрами в соответствии с особенностями развития детей ДООУ, целей и задач программы (штатное расписание, временный трудовой договор с узкими специалистами)** | | |
| | 5.2. Наличие педагогических работников, имеющих высшее, средне-специальное педагогическое (дошкольное) образование (документы об образовании)*** | | |
| | 5.3. Наличие педагогических работников, имеющих квалификационные категории (аттестационные листы)**** | | |
| | 5.4. Наличие педагогических работников, повысивших квалификацию за последние 3 года (документы о повышении квалификации) | | |
| | 5.5. Соответствие профессиональной компетентности педагогов требованиям ФГОС ДО, особенностями развития детей ДООУ: | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | -исследовательские умения (карты анализа и самоанализа мероприятий педагогами ДООУ), -проектировочные умения (планы, план - конспекты мероприятий педагогов), -организаторские, коммуникативные и конструктивные умения (анализ педагогической деятельности старшим воспитателям, аналитические справки)***** | | |
| 6.Профессиональное развитие педагогических и руководящих работников (п.3.2.6/1) | 6.1. Наличие плана на год/месяц методической работы, учитывающей результаты оценки качества образования ДООУ. | | |
| | 6.2. Постоянное методическое сопровождение педагогов и специалистов, обучение современным подходам к работе с дошкольниками (журнал учета консультаций и педчасов, анализ отрывных педагогических мероприятий и взаимопросмотров и т.д.). | | |
| | 6.3. Наличие планов самообразования педагогов. | | |
| | 6.4. Наличие в методкабинете материалов обобщения педагогического опыта (создание учебно-методического пособия, авторской программы, учебного пособия, доклада, статьи, создание фотоальбома, видеопрезентации и т.п.). | | |
| | 6.5. Проведение конкурсов, выставок, конференций, фестивалей профессионального мастерства в рамках дошкольного учреждения и участие педагогов в городских, областных, всероссийских в целях распространения педагогического опыта.. | | |
| | 6.6. Наличие графика повышения квалификации педагогов. | | |
| | 6.7. Обеспечение консультативной поддержки педагогов по вопросам образования и охраны здоровья детей (в том числе коррекционной работы) специалистами ДООУ и др. (журнал учета консультаций, педчасов, протоколы педагогических советов и т.д.). | | |
| 7. Создание материально-технических условий (п.3.5.) | 7.1. Наличие помещений для игровой деятельности детей и сна, двигательной деятельности (групповое помещение, спальня, спортивный и музыкальный зал). | | |
| | 7.2. Наличие помещения для работы педагога-психолога, учителя-логопеда (учителя-дефектолога). | | |
| | 7.3. Наличие кабинетов для дополнительной образовательной деятельности (изостудия, сенсорная комната, лаборатория, зимний сад и т.д.)***** | | |
| | 7.4. Оснащенность помещений РППС (наличие паспорта РППС ДООУ, акты приемки | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | учреждения к началу учебного года (группы, залы и кабинеты)). | | |
| | 7.5. Наличие учебно-методического комплекта, оснащения, оборудования для реализации ООП ДО (наполняемость методкабинета, групп). | | |
| | 7.6. Наличие оснащения в группах в соответствии с правилами пожарной безопасности (фонарь, индивидуальные ватно-марлевые повязки, маски, респираторы, противогазы). | | |
| | 7.7. Созданы условия для посещения ДОУ детьми с ОВЗ, с том числе детьми - инвалидами (паспорт доступности). | | |
| 8. Создание финансовых условий (п.3.6.) | 8.1. Наличие бюджетных смет на финансовый год. | | |
| | 8.2. Тарификационный список педагогических работников. | | |
| | 8.3. Отчеты о выполнении муниципального задания. | | |
| | 8.4. Составление прогноза кассовых выплат для оснащения образовательного процесса. | | |
| | 8.5. Составление ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения финансовых условий реализации ФГОС. | | |
| 9. Сотрудничество организации с семьей (п.1.4/5) | 9.1. Наличие органа самоуправления ДОУ (Управляющий совет, Попечительский совет, Родительский комитет). | | |
| | 9.2. Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОУ (ежегодно – анкетирование, опросы, мониторинг). | | |
| | 9.3. Ежегодное планирование работы ДОУ с родителями. | | |
| | 9.4. Созданы условия для вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс (Дни открытых дверей, открытые педагогические мероприятия с последующим обсуждением, мастер-классы от родителей, родительские клубы и т.д.) (протоколы родительских собраний, книги отзывов и пожеланий). | | |
| | 9.5. Используются разнообразные формы обучения родителей педагогическим знаниям (школы, тренинги, клубы и т.д.)(журналы консультаций специалистов, протоколов родительских собраний, книги отзывов и пожеланий). | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 9.6. Информирование родителей о деятельности ДОУ (сайт, информационные стенды). | | |
| | 9.7. Информирование родителей (законных представителей) о возможном консультировании узкими специалистами по вопросам коррекционной работы в других учреждениях (информационный стенд, сайт ДОУ). | | |
| | 9.8. Ведение работы инспектором по охране прав детства с семьями группы риска и состоящими на учете в КДН (годовой план, акт обследования жилищных условий, межведомственный план, журнал консультаций родителей и т.д.). | | |
| 10. Охрана жизни и здоровья детей (охрана и укрепление физического и психического здоровья детей) (п.3.1./1) | 10.1. Наличие журнала учета случаев травматизма в ДОУ. | | |
| | 10.2. Наличие журнала учета случаев нарушения прав и свобод воспитанников ДОУ, приказ о назначении ответственного лица за соблюдение охраны прав детства. | | |
| | 10.3. Наличие противопожарной системы безопасности, находящейся в исправном состоянии. | | |
| | 10.4. Наличие комплекса технических средств охраны (тревожная сигнализация, кнопка вызова, домофон, кодовые замки, видеонаблюдение). | | |
| | 10.5. Наличие журнала регистрации посетителей ДОУ. | | |
| | 10.6. Наличие стенда по безопасности ДД (приказ о назначении ответственного по ПДД, безопасного маршрута, план по предупреждению ДДТ). | | |

