

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
МКДОУ №110 г. Кирова

Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ №110 г. Кирова  
от 06 сентября 2021 г. № 101-09

Заведующий МКДОУ № 110 г. Кирова  
Я.Д. Першина



## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления воспитанников**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 110» города Кирова

г.Киров,  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о порядке отчисления воспитанников** (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110» города Кирова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110» города Кирова, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2. Порядок отчисления воспитанников**

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется: по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника и в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение № 1);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

2.3. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

2.4. Руководитель Учреждения представляет информацию об отчислении воспитанников в департамент образования администрации города Кирова в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В ЕИС ребёнку присваивается статус «Отчислен».

---

