

Принят Педагогическим советом
МКДОУ № 110 г. Кирова
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 30.08.2023 № 60-о/д
Заведующий МКДОУ № 110 г. Кирова
_____ О.В.Абаполова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 110» города Кирова

на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

1. Основные сведения

- 1.1. Характеристика материальной базы
- 1.2. Анализ работы за 2022— 2023 учебный год
- 1.3. Обеспеченность педагогическими кадрами

2. Годовой план работы

- 2.1. Цели и задачи
- 2.2. Организационно-методическая работа с кадрами
- 2.3. Контроль
- 2.4. Взаимодействие с родителями
- 2.5. Административно-хозяйственная работа
- 2.6. Взаимодействие с социумом

1. Основные сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110» города Кирова.

Расположено по адресу: 610002, г. Киров, ул. Пролетарская, 48 А

тел./факс: (8332) 67-58-13

e-mail: dou110@kirovedu.ru

заведующий МКДОУ: Абаполова Оксана Владимировна

старший воспитатель: Кудрявцева Наталья Васильевна

Содержание образовательного процесса, выстроено в соответствии с образовательной программой МКДОУ № 110 г. Кирова.

Годовой план МКДОУ № 110 г. Кирова составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

МКДОУ №110 расположено в центральной части жилого квартала города Кирова ограниченного улицами: Пролетарская, Дерендяева, Милицейская, Карла Либкнехта. Здание построено в 1962 года. Проектная наполняемость - 135 мест. Общая площадь здания - 1054,9 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса - 776,1 кв.м.

В МКДОУ функционируют 6 групп общеразвивающей направленности:

- 1 младшая (2 – 3 года) – 1 группа;
- 2 младшая (3 – 4 года) – 1 группа;
- средняя (4 – 5 лет) – 1 группа;

старшая (5 – 6 лет) – 1 группа;
подготовительная (6 – 7 лет) – 2 группы.

Общее количество детей – 150.

Комплектование групп определяется:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
- Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений г. Кирова;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Уставом МКДОУ № 110.

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, с центральным отоплением. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга (исключение – 2 младшая группа «Ягодка»).

Территория детского сада огорожена забором, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены веранда, игровые постройки, спортивное оборудование.

Характеристика материальной базы

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения
Групповые комнаты	Состояние хорошее	Шесть групповых комнат. Закреплена и промаркирована мебель, обновлены игры, пособия.
Методический кабинет	Состояние хорошее	Приобретены дидактические материалы, методическая литература в соответствии с ФГОС.
Пищеблок	Состояние хорошее	Состояние соответствует требованиям СанПиН
Прачечная	Состояние хорошее	Состояние соответствует требованиям СанПиН
Медицинский кабинет	Состояние хорошее	Состояние соответствует требованиям СанПиН

Материально технические условия.

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленная образовательная программа оснащена информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления соответствует СанПиН
Реализация ООП противопожарным нормам.	В ДОУ установлена пожарная сигнализация, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями.

	<p>Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара.</p> <p>В полном объеме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МКДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (огнетушители с паспортами).</p> <p>Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов).</p>
Реализация норм охраны труда работников ДОУ.	В ДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В ДОУ разработан и утверждён «Паспорт антитеррористической безопасности».
Профилактика дорожно – транспортного травматизма.	В ДОУ разработан и утверждён «Паспорт дорожной безопасности».

1.3. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год

Анализ уровня здоровья и охраны жизни детей

Количество детей – человек	Индекс здоровья (%)	Случаи травматизма	Группа здоровья (%)					Кол-во дней, пропущенных 1 ребенком по болезни	Средне годовое % посещения	Анализ адаптации		
			I ч/ %	II ч %	III ч %	IV ч %	V ч %			лег. (%)	ср. (%)	тяж. (%)
144	-	0	48 - 34 %	78 - 54 %	16 - 11 %	- - 1 %	2 - 1 %	14,9	93	70 % (34 дет.)	30 % (15 дет.)	0

Вывод: работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ведется регулярно, Уровень заболеваемости стал ниже средне областных показателей. Адаптация вновь принятых детей прошла благоприятно. У 34 детей адаптация к условиям детского сада протекала благоприятно, у 15 детей - условно благоприятно, что связано с болезнью детей во время адаптации. Нет детей с тяжелой адаптацией.

Наличие динамики	Положительная динамика (%)	Поддержание уровня развития (%)	% выполнения Программы	Итоги (кол-во человек в % с положит. динамикой и с поддержанием уровня развития)
Образовательные области				
Социально – коммуникативное развитие	95 %	5 % (7 детей)	100 %	144 ребенка
Познавательное	93 %	7 %	100 %	144 ребенка

развитие		(9 детей)		
Речевое развитие	93 %	7 % (9 детей)	100 %	144 ребенка
Художественно – эстетическое развитие	96 %	4 %	100 %	144 ребенка
Физическое развитие			100 %	144 ребенка
ИТОГО:	95 %	5 %	100 %	144 ребенка

Вывод: освоение программы за учебный год составило 100 %.

143 ребенка освоили образовательную программу с положительной динамикой развития. У 2-х детей поддерживался уровень развития, что связано с особенностями здоровья и развития детей (дети с ОВЗ).

Анализ готовности детей к обучению в школе

Критерии	Готовность к школьному обучению	Слуховая и зрительная память	Восприятие	Внимание	Словесно логическое мышление
Высокий уровень	30 %	57 %	85 %	20 %	25 %
Средний уровень	70 %	43 %	15 %	75 %	75 %
Низкий уровень	0	0	0	5 %	0

Количество воспитанников, планирующих обучение в школе на 2023-2024 учебный год - 24 человека.

Количество воспитанников, планирующих на повторное обучение в ДОУ, с указанием причины – 2 человека (желание родителей).

1.4. Обеспеченность педагогическими кадрами

Сведения о педагогическом составе МКДОУ № 110 г. Кирова на 01.09.2023 г.

Ф.И.О. педагога	Должность	Уровень образования	Квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности	Ученая степень, ученое звание (при наличии)	Общий стаж/ пед. стаж на 01.09.22	Повышение квалификации (или) профессиональная переподготовка	Квалификационная категория
Вожакова Любовь Валентиновна	Учитель-логопед	Высшее	Психолог, преподаватель психологии, логопед дошкольных и школьных образовательных учреждений	нет	22 года/ 12 лет 4 мес.	ФГБОУ ВПО ВятГГУ, 2021 г.	-
Солоницына Елена Александровна	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	Воспитатель в дошкольных учреждениях, инструктор по физкультуре	нет	25 лет./ 8 лет 11 мес.	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2019 г.	-
Ипатова Марина Сергеевна	Педагог-психолог	Высшее	Психолог, преподаватель психологии	нет	21 год 8 мес./ 16 лет 6 мес.	ИРО, 2021	СЗД
Константинова Светлана Григорьевна	Музыкальный руководитель	Начальное профессиональное	Дирижер хора, учитель музыки	нет	36 лет/ 35 лет	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2021 г.	Первая
Зверева Светлана Алексеевна	Воспитатель	Начальное профессиональное	Учитель начальных классов, учитель математики неполной средней школы	нет	26 лет 11мес./ 24 года 5 мес.	МКОУ ДПО ЦПКРО, 2020 г.	Первая
Никитина Лидия Васильевна	Воспитатель	Начальное профессиональное	Воспитатель дошкольных учреждений	нет	37 лет 7 мес./ 26 лет	Единый урок, 2021	Первая
Солоницына Елена Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Воспитатель в дошкольных учреждениях	нет	25 лет./ 25 лет	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2019 г.	Высшая
Кутурова Елена Васильевна	Воспитатель	Высшее бакалавриат	Педагогическое образование (дошкольное образование)	нет	4 года 10 мес/ 3 год 11 мес.	ФГБУОУ ВГГУ, 2022	-
Мохова Мария Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста	нет	2 год 5 мес	КОГПОБУ «Кировский	-

		нальное				педагогический колледж», 2021	
Смирнова Ирина Васильевна	Воспитатель	Высшее техническое/ проф.переподготовка	Психология и педагогика дошкольного образования	нет	20 лет/ 1	ВГУ, ИРО Кировской области	-
Трушникова Елена Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Учитель начальных классов, специальность – преподавание в начальных классах	нет	22 года 5 мес./ 20 лет 5 мес.	Омутнинское педагогическое училище Кировской области	-

Расстановка воспитателей и помощников воспитателей

Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. младшего воспитателя	Возрастная группа
Зверева Светлана Алексеевна, Кутурова Елена Васильевна	Трефилова Оксана Михайловна	подготовительная
Мохова Мария Сергеевна	Трегубова Галина Александровна	подготовительная
Смирнова Ирина Васильевна Рассохина Анна Александровна	Деветьярова Людмила Геннадьевна	средняя
Солоницына Елена Александровна Никифорова Татьяна Вячеславовна		старшая
Вылегжанина Марина Викторовна	Попова Анастасия Дмитриевна	2 младшая
Никитина Лидия Васильевна, Трушникова Елена Ивановна		1 младшая

График повышения квалификации педагогических работников и административного персонала

Ф.И.О.	Должность	Дата последних курсов	Дата прохождения следующих курсов повышения квалификации			
			2023	2024	2025	2026
Вожакова Л.В.	Учитель-логопед	2022			+	
Зверева С.А.	Воспитатель	2022				
Ипатова М.С.	Педагог-психолог	2021		+		
Константинова С.Г.	Муз. руководитель	2022		+		
Вылегжанина М.В.	Воспитатель	2023	+			
Кудрявцева Н.В.	Старший воспитатель	2022			+	
Кутурова Е.В.	Воспитатель	2022			+	
Мохова М.С.	Воспитатель	2021		+		
Никитина Л.В.	Воспитатель	2022			+	
Смирнова И.В.	Воспитатель	2022			+	
Солоницына Е.А.	Воспитатель	2019	+			
Трушникова Е.И	Воспитатель	-				

График аттестации педагогических работников и административного персонала

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации	Категория	Курсы повышения квалификации
1	Кудрявцева Н.В.	Ст. воспитатель	22.11.2020	2025	Высшая	2021, ИРО
2	Константинова С.Г.	Муз.руководитель	Ноябрь 2021	2026	Первая	2022, ЦПКРО
3	Ипатова М.С.	Педагог-психолог	2022		СЗД	2021, ИРО
4	Солоницына Е.А.	Инструктор по физкультуре	-	-	-	2022, ЦПКРО
5	Вожакова Л.В.	Учитель-логопед	2022	2023	СЗД	2022
6	Зверева С.А.	Воспитатель	2022	2023	СЗД	2023
7	Кутурова Е.В.	Воспитатель	2018	25.11.2023	Первая	Март 2018

8	Мохова М.С.	Воспитатель	-	-	-	Июль 2021
9	Никитина Л.В.	Воспитатель	-	-	СЗД	2022
10	Смирнова И.В.	Воспитатель	-	-	-	2021
11	Солоницына Е.А.	Воспитатель	2017	Окт.2023	-	2022
12						
13						

Аттестации педагогов на 2023— 2024 учебный год

Ф.И.О.	Дата окончания аттестации	Срок подачи документов	Примечание
Ипатова М.С.	-	2 квартал 2024	Первая
Никитина Л.В.	-	Сентябрь 2023	Первая
Кутурова Е.В.	-	4 квартал 2023	Первая
Солоницына Е.А. (инструктор по физо)	-	3 квартал 2023	СЗД

Участие в окружных, городских мероприятиях

Тема	Уровень	Срок	Ответственный
Кутурова Е.В. «Формирование привычек ЗОЖ у детей старшего дошкольного возраста»	ЦПКРО	4 квартал 2023	Кудрявцева Н.В., старший воспитатель Кутурова Е.В., воспитатель

МЕРЫ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ПЕДАГОГОВ.

- Создание условий для систематического повышения квалификации:
 - своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
 - участие педагогов в методических мероприятиях на уровне МКДОУ, города и области;
 - взаимопросмотры ООД и организации детей в ходе режимных моментов;
 - организация школы молодого воспитателя.
- Создание условий, при которых у работников формируется ответственное отношение к своему профессиональному росту и занятиям самообразованием:
 - организация педагогов в творческие объединения,
 - реализация индивидуальных проектов, практико-ориентированной деятельности, экспериментальной работы,
 - стимулирование педагогов для распространения передового педагогического опыта;
 - обновление банка педагогического опыта педагогов МКДОУ.
- Формирование творческой личности педагогов посредством участия
 - в городских и областных конкурсах педагогического мастерства и др. мероприятиях
 - в областных, городских, методических объединениях
 - в творческих объединениях

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА МКДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МКДОУ № 110 за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Создавать условия для успешной интеграции различных форм работы по развитию речи во все виды детской деятельности.
2. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов через создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта.
3. Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника и объединить усилия для развития и воспитания детей.

Создание условий для реализации задач МКДОУ № 110.

Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	октябрь, ноябрь, март	Заведующий
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране труда.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, инспектор по ОТ
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года вМКДОУ: - Оценка РППС - Оценка деятельности педагогов - Оценка деятельности специалистов - Оценка работы с родителями - Оценка управленческих условий	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2023)	Старший воспитатель, комиссия по проведению самообследования
4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Старший воспитатель

Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственные
Пополнение экологического центра	Сентябрь	Воспитатели групп
Изготовление пособий для обучения грамоте и ФЭМП	В течение учебного года	
Обогащение уголка сюжетно-ролевой игры	Сентябрь - октябрь	
Пополнение патриотического центра	Ноябрь	
Систематизация материалов в центре экспериментирования	Февраль	
Пополнение материалов и выносного оборудования	Апрель	
Огород на окне	Март-апрель	

Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный
Методический кабинет	- Приобретение методической литературы и пособий в рамках субвенции	1 полугодие 2024	Старший воспитатель
	- Разработка методических рекомендаций, консультаций в соответствии с годовыми задачами	В течение учебного года	
Музыкальный зал	Обновление, пополнение материалов папок передвижек для родителей в группах.	Сентябрь, ноябрь, февраль-апрель	Музыкальный руководитель

	Пополнение материальной базы: Приобретение, изготовление атрибутов для танцев, игр, инсценировок. Приобретение музыкального центра Художественно-эстетическое: Обновление, пополнение материалов для оформления зала к праздникам.	В течение года	
Физкультурный зал	Приобретение 2-х тоннелей для пролезания Декоративное оформление разметки в физкультурном зале Пополнение картотеки народных игр	В течение учебного года	Инструктор по физической культуре
Кабинет педагога-психолога	Изготовление дидактических игр на развитие коммуникативных навыков	В течение учебного года	Педагог-психолог
Кабинет учителя-логопеда	Приобретение шкафа для пособий Приобретение пособий для обучения грамоте Обновление карточек для артик. гимнастики	В течение учебного года	Учитель-логопед
Холл, коридор	Корректировка входного стенда с актуальной информацией	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Прогулочные участки	- Оформление клумб в соответствии с сезонными изменениями (все возрастные группы) - Сезонное декорирование веранды (все возрастные группы) - Пополнение выносного оборудования для зимних прогулок (все возрастные группы)	В течение учебного года	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп

Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные
Укрепление материально-технической базы			
1	Работа по благоустройству территории. Посадка рассады цветов. Высадка саженцев и рассады цветочных культур. Покос травы.	в течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ,
2	Приобретение учебной мебели	1 полугодие 2024	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
3	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий	1 полугодие 2024	Старший воспитатель Зам. заведующего по АХЧ
4	Опрессовка системы теплоснабжения	июнь-июль	Зам. заведующего по АХЧ
5	Завоз сертифицированного песка		
Создание условий для безопасности детей			

1	Осмотр территории ДОУ и ведение журнала	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, дежурный администратор
2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования	Постоянно	Старший воспитатель
Общее собрание трудового коллектива			
1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группесоциального риска и находящимися в социально-опасном положении.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

Организация работы с педагогическими кадрами

Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1	Повышение квалификации Короткова Л.Е., воспитатель Солоницына Е.А., воспитатель	сентябрь 2023 март 2024	Старший воспитатель
2	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель
3	Участие в методической работе ТМО № 12 (по плану ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель
4	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель

Методическая работа с педагогами

Формы работы	Срок	Ответственный
Собеседование с педагогами по темам самообразования на новый учебный год	21 – 23.08.2023	Старший воспитатель
Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	25.08.2023	Заведующий
Выставка творческих работ «Осенний переполох»	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели Старший воспитатель
Консультация по теме «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и утренниках» для начинающих педагогов	Сентябрь 2023 г.	Музыкальный руководитель
Педсовет № 1. «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	30.08.2023	Заведующий Старший воспитатель
Консультация «Темы для занятий с дошкольниками, чтобы организовать годовой курс по финансовой грамотности»	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
Смотр-конкурс на лучший уголок дежурных в группах	Октябрь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель
Консультация «Опытно - поисковая работа по трудовому воспитанию»	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
Деловая игра с педагогами «Поговорим о профессиях»	Ноябрь 2023 г.	Старший воспитатель
Анкетирование родителей «Трудовое воспитание моего ребенка»	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели Старший воспитатель
Выставка творческих работ «Кем быть?»	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели
Педсовет № 2 «Интеграция различных форм работы по развитию речи во все виды детской деятельности»	Ноябрь 2023 г.	Старший воспитатель

Тематический контроль «Эффективность работы по развитию речи детей в различных видах деятельности»	Ноябрь 2022 г.	Старший воспитатель
Смотр-конкурс «Снежная сказка на окне»	Декабрь 2023 г.	Воспитатели Старший воспитатель
Выставка творческих работ «Зимние букеты»	Декабрь 2023 г.	Воспитатели
Выставка творческих работ «Это – мой папа! А это – моя мама!»	Последняя неделя февраля 2024 г.	Воспитатели
Тематический контроль «Результаты работы по повышению профессиональных компетенций педагогов через создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта.»	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
Педсовет № 3. «Педагогическая преемственность в ДОУ»	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
Открытые ООД и практикумы	Март 2024 г.	Педагоги 1 и высшей категории
Конкурс «Педагог года МКДОУ № 110»	Март 2024 г.	Педагоги - участники Старший воспитатель
День открытых дверей для родителей воспитанников	3-я неделя апреля 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
Диагностика детей	Май 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
Анкетирование по итогам учебного года	Май 2024 г.	Старший воспитатель
Выставка детских работ «Стена памяти»	Май 2024 г.	Воспитатели
Контроль образовательного процесса «Подведение итогов учебного года»	Май 2023 г.	Заведующий, заведующий по АХЧ Старший воспитатель Специалисты
Педсовет № 4. Итоговый	Май 2023 г.	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели

Руководство временными творческими коллективами (ВТК)

Уровень	Тема	Задачи	Участники	Срок, форма отчета
В рамках ДОУ	Благоустройство территории и помещений ДОУ	Создание эмоционально-благоприятных условий пребывания детей в дошкольном учреждении	Участники временного творческого коллектива, родители	Май 2023 г., Презентация проекта

Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (в спортзале, на воздухе) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты	Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физической культуре

Оздоровительная работа	Дыхательная гимнастика Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	Ежедневно	Инструктор по физической культуре Воспитатели всех возрастных групп
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации		Воспитатели групп

Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель Члены ППк
2	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков воспитанников средних групп, нуждающихся в консультировании	Октябрь	Старший воспитатель Члены ППк
3	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей групп общеразвивающей направленности, имеющих заключение ПМПк	По мере поступления заключений	Старший воспитатель Члены ППк
4	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Декабрь	Старший воспитатель Члены ППк
5	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	Апрель - май	Старший воспитатель, члены ППк, воспитатели

Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

№	Направление	Срок	Ответственные
1	Психолого-педагогическое консультирование семьи и ребенка	В течение срока реализации ИПРА	Старший воспитатель
2	2.1. Основные направления психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы специалистов: - Диагностика познавательного, речевого и эмоционального развития ребенка. - Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий. - Сохранение и укрепление психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка. - Развитие игровой, коммуникативной деятельности. - Стимулирование познавательной активности. - Развитие эмоционально-волевой сферы. - Психомоторная коррекция. 2.2. Развитие психолого-педагогической компетентности у родителей, воспитателей по вопросам обучения и воспитания ребенка-инвалида.	В течение срока реализации ИПРА	Специалисты

Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений(групп, кабинетов, зала)	-выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы, зал кабинеты	Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ	постоянно	педчас, медсестра	карта
	Анализ травматизма и заболеваемости	причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	постоянно	рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	карта
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог	сентябрь	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Ст. воспитатель Медсестра	сентябрь - май	ст. воспитатель медсестра	карта

Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель	сентябрь- май	педчас, старший воспитатель	справка
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	сентябрь - май	педчас, старший воспитатель медсестра заведующий	справка
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	сентябрь- май	педчас, старший воспитатель	карта
Организация сна	гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	сентябрь - май	педчас, ст. воспитатель медсестра	карта
Организация двигательного режима в течение дня	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, зал	Медсестра, старший воспитатель	сентябрь- май	педчас, старший воспитатель	справка

	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель	сентябрь-май	педчас, старший воспитатель инструктор по ф\к	карта
Контроль образоват	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта
	Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - поли-функциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы старший воспитатель	карта
	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта

Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас старший воспитатель	карта
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта
Тематический контроль	- Смотр-конкурс на лучший уголок дежурных в группах - Выставка творческих работ «Кем быть?»	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	ноябрь	Педчас, старший воспитатель	справка
Тематическая проверка «Педагогическая преемственность в ДОУ»	- Открытые ООД и практикумы» педагогов I и высшей категории - Конкурс «Педагог года МКДОУ № 110» - Выставка творческих работ «Это – мой папа! А это – моя мама!»	наблюдение, анализ следов детской деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая/ рабочая группа	март март последняя неделя февраля	педсовет № 3, старший воспитатель	справка

Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	март	Педчас, старший воспитатель	справка
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	май	итоговый педсовет № 4, старший воспитатель	таблицы, справка
Оперативный контроль							
Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка
Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август	аппаратные совещания, заведующий	акт
						педчас, старший воспитатель	справка
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка

Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет 	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам. зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	акт
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения 	наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка
Работа технического персонала, сторожей, дворников	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций 	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завод. По АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта
Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами 	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта

Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка
---------------------	--	--------------------	---------------------	----------	-----------------	---------------------------------------	---------

Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные
Детская поликлиника № 2	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы - Медицинские осмотры детей педиатрами - Обследование детей узкими специалистами 	В течение учебного года	Старшая медсестра
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров»	<ul style="list-style-type: none"> - Постановка на учет семей внутри ДОО при поступлении соответствующего Постановления из КДН - Составление плана сопровождения семей, находящихся в СОП - Посещения на дому семей, находящихся в СОП, обследование материально-бытовых условий по месту жительства Индивидуальные консультации для родителей - Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс - Плановая отчетность в КДН 	По плану в течение учебного года	Старший воспитатель
ГИБДД города Кирова	<ul style="list-style-type: none"> - Составление планы работы по ПДДТТ - Беседы с детьми, - Включение в ООД информации о соблюдении правил дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД - Пед. просвещение родителей на тему БДД - Регулярное обогащение информационных стендов по профилактике ДДТТ - Обогащение развивающей среды центров безопасности 	сентябрь - май	Старший воспитатель
Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина (филиал № 5 «Авангард» (далее – библиотека)	<ul style="list-style-type: none"> Составление общего плана взаимодействия с библиотекой - Выездные обучающие занятия представителей библиотеки в ДОО - Участие воспитанников и родителей в конкурсах, организуемых библиотекой 	По плану в течение учебного года	Старший воспитатель

Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

Направление	Форма	Срок	Ответственный
Пополнение банка данных о семьях воспитанников.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей Знакомство с педагогами, традициями ДОО	Сентябрь	Воспитатели
Педагогическое просвещение родителей	Общее родительское собрание	Сентябрь - первая неделя октября	Заведующий

<p>Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к участию в образовательном процессе</p>	<p>- Проведение родительских собраний с освещением вопроса предупреждения ДДТТ. Выдача памяток по БДД. - Занятия «Школа заботливых родителей» Цель: Просвещение родителей по актуальным вопросам обучения и воспитания детей</p>	<p>Сентябрь В течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Совместная деятельность ДОО и родителей Задачи: Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе</p>	<p>Анкетирование родителей на тему «Любимые игры детей»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
	<p>Анкетирование «Взаимодействие детского сада и семьи – итоги года»</p>	<p>Май</p>	<p>Ст. воспитатель воспитатели</p>
	<p>Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Специалисты</p>
	<p>Участие родителей: в подготовке тематических недель, - в выставке творческих работ из природного материала «Осенний переполох», - в выставке творческих работ «Кем быть?»; - в выставке творческих работ «Зимние букеты»; - в выставке творческих работ «Это – мой папа! А это – моя мама!»; - в выставке творческих работ «Стена Памяти» - в выставке газет «Как мы провели это лето в детском саду»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>
	<p>Участие родителей в спортивных соревнованиях: «А, ну-ка, мальчики!» (подг. гр.) «День здоровья»</p>	<p>Февраль Апрель</p>	<p>Инстр. физо, воспитатели</p>
	<p>Проведение Дня открытых дверей</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ст. воспитат., воспитатели, специалисты</p>
	<p>Привлечение родителей к организации работы по благоустройству территории д/сада</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. завед. по АХЧ</p>
	<p>Смотр-конкурс между группами «Снежная сказка на окне»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>

Темы родительских собраний

№	Тема	Группа	Сроки	Ответственные
1.	1. Воспитание культурно- гигиенических навыков у детей раннего возраста 2. Развитие речи детей в детском саду и дома 3. «Вот и стали мы на год взрослей»	Золотая рыбка	Начало октября Декабрь Май	Воспитатели
2.	1. Организационное. 2. Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада 3. Итоговое родительское собрание « Чему мы научились за год»	Ягодки	Октябрь Февраль Май	Воспитатели
3.	1. Знакомство с задачами на год. Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Развитие внимания и памяти в домашних условиях 3. Как повзрослели и чему научились дети за год	Непоседы	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
4.	1 Старший дошкольный возраст –какой он? 1. Роль семьи в воспитании старших дошкольников 3. О наших успехах и достижениях	Радуга	Октябрь Январь Май	Воспитатели
5.	1. Орг. собрание «Возрастные особенности детей подготовительной группы» 2. «Готовимся вместе к выпускному празднику» 3. «Итоги учебного года. Скорю школу»	Лесная полянка	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
6.	1. Орг. собрание «Возрастные особенности детей подготовительной группы» 2. «Готовы ли к школе родители?» Подготовка к Новому году 1. Итоговое « Сегодня дошкольники, завтра – ученики!»	Сказка	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада через использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Социальный портрет семьи. Групповые родительские собрания по плану «Основные цели и задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023 – 2024 учебный год». Анкетирование родителей по выявлению потребности в дополнительных образовательных услугах. Оформление информационных стендов для родителей в раздевальных комнатах. Индивидуальные консультации специалистов по плану.	август, сентябрь	Воспитатели Специалисты
Выставка творческих работ «Осенний переполох»	сентябрь	Воспитатели
Консультация для родителей «Капризы и упрямство детей - дошкольников их причины проявление»	октябрь	Ст.воспитатель, педагог-психолог
Информация в родительский уголок ко Дню матери. Привлечение родителей к организации РППС. Анкетирование родителей «Трудовое воспитание моего ребенка»	ноябрь	Воспитатели
Новогодние утренники. Оформление новогодних поздравлений. Выставка творческих работ «Зимние букеты» Стендовая консультация для родителей «Чем заняться в новый год».	декабрь	Кудрявцева Н.В. Воспитатели
Привлечение родителей к участию в смотре-конкурсе зимних построек «Сказочная страна».	январь	Воспитатели
Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества. Выставка творческих работ «Это – мой папа! А это – моя мама!»	февраль	Кудрявцева Н.В. Воспитатели
Участие родителей в подготовке весенних праздников. Весенние праздники «Мамин день – 8 Марта»	март	Воспитатели
Развлечение, посвященное 1 апреля. Организация работы по благоустройству территории. Организация и проведение Недели здоровья. Собрание для родителей детей выпускной группы. Ознакомление с результатами готовности детей к школе.	апрель	Константинова С.Г. Воспитатели Специалисты
Выставка детских работ «Стена памяти» Групповые родительские собрания по плану «Итоги работы ДОУ за учебный год». Общее родительское собрание Выпускной бал.	май	воспитатели специалисты

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ И СОШ

Мероприятия	Срок	Участники	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность			
Оформление в подготовительной группе «Уголка школьника». Экскурсия на территорию школы. Выпускной бал.	сентябрь апрель май	Дети подготовительной группы	Воспитатели
Информационно-методическая деятельность			
Консультации «Готовим будущих школьников. Стендовые консультации «Как подготовить ребенка к школе».	Октябрь В течение года	Воспитатели, родители, специалисты	Воспитатели
Аналитико-диагностическая деятельность			
Анализ адаптации первоклассников к школе. Определение уровня готовности детей к школьному обучению. Анализ успеваемости выпускников.	январь сентябрь, март май	Выпускники ДОУ Дети подготовительно й группы Выпускники ДОУ	Ст.воспитатель педагог- психолог, воспитатели
Коррекционно-развивающая деятельность			
Кружковая работа Индивидуальные консультации для родителей по результатам диагностики.	Сентябрь-апрель Октябрь-май	Дети подготовительной группы Родители	Педагог- психолог Специалисты, воспитатели групп

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
МВЦ «Диорама» Организация экскурсий	В течение года	Старший воспитатель
ДЮЦ им.А.Невского Организация занятий	По плану работы ДЮЦ	Старший воспитатель