



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 110» ГОРОДА КИРОВА

ПРИКАЗ

от 21 марта 2024года

№ 23

**О мерах по предупреждению коррупции
в МКДОУ №110 г.Кирова**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кудрявцеву Наталью Васильевну, старшего воспитателя, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений* в МКДОУ №110 г. Кирова.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКДОУ №110 г. Кирова согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ №110 г. Кирова согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКДОУ №110 г. Кирова согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию МКДОУ №110 г. Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

7. Утвердить Положение о комиссии МКДОУ №110 г. Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ №110 г. Кирова согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа (*распоряжения*) возложить на

Заведующего О.В.Абаполову

(*наименование должности, фамилия, инициалы ответственного должностного лица*)

Заведующий

(*наименование должности*)



(*подпись*)

О.В.Абаполова

(*инициалы, фамилия*)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МКДОУ № 110 г. Кирова
Абаполовой О.В.
№ 23-о/д от 21.03.2024



**СОСТАВ
комиссии**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 110» города Кирова
по соблюдению требований к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов**

Кудрявцева Н.В.	–	председатель комиссии старший воспитатель
Солоницына Е.А. Сенникова Н.П.	–	заместитель председателя комиссии, воспитатель. секретарь, специалист по кадрам.
Трофимова О.В.	–	член комиссии, заместитель заведующего по АХЧ.